



Образец на публична покана по чл. 51от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: РАЙСВОЛФ БЪЛГАРИЯ АД		
Адрес: Хенрик Ибсен, номер 17		
Град: София	Пощенски код:1407	Държава:България
За контакти: Лице/а за контакт: ИВАЙЛО ЕВГЕНИЕВ ЙОРДАНОВ	Телефон: 0878624868	
Електронна поща: euproject.3d@abv.bg	Факс:Неприложимо	
Интернет адрес/и(когато е приложимо) https://www.reisswolf.bg/reisswolf-bulgaria/		

I.2)Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност X друго (моля, уточнете): 63.11 Обработка на данни, хостинг и подобни дейности
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАЙСВОЛФ БЪЛГАРИЯ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: Гр Божурище ул. Райна Касабова 3 код NUTS: BG412	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на: Обособена позиция 1: Система за електромагнитно изтриване на данни – 1 бр. Обособена позиция 2: Система за регистрация и унищожаване на данни – 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 30191400-8-за обособена позиция 1 и за обособена позиция 2		
II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐ Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАЙСВОЛФ БЪЛГАРИЯ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на:

Обособена позиция 1: Система за електромагнитно изтриване на данни– 1 бр.

Обособена позиция 2: Система за регистрация и унищожаване на данни- 1 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 1 110 000.00 лева

Обособена позиция 1: Система за електромагнитно изтриване на данни– 1 бр. -

330 000.00 лева без ДДС

Обособена позиция 2: Система за регистрация и унищожаване на данни- 1 бр.-

780 000,00 лева без ДДС

II.3) Срок на договора

За обособена позиция № 1 и 2:

Срок за изпълнение в месеци- до 6 календарни месеца (от сключване на договора) **но не по-късно от изтичане срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.003-0243-C01**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предметна процедура

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Ценовите предложения на кандидатите се определят като окончателни цени в лева (без включен ДДС) и включват всички разходи по инсталиране, тестване и пускане в експлоатация

2. Начин на плащане: за обособена позиция 1 и 2

- 50 % авансово плащане до 30 (тридесет) дни при сключване на договор за доставка и представяне на фактура от доставчика за съответната стойност

- 50% окончателно плащане до 30(тридесет) дни след подписване на финален приемо-предавателен протокол;

3.Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя.

4.Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: Разходът е извършен във връзка с Договор № BG16RFPR001-1.003-0243-C01 програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАЙСВОЛФ БЪЛГАРИЯ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)
НЕПРИЛОЖИМО

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐

- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
 - Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
 - Офертата трябва да покрива и/или надвишава минималните технически изисквания, посочени в Приложение „Оферта“
 - Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;
 - Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта;
 - Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата;
 - Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;
 - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;
 - Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват;
 - В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024 г., обстоятелства преди сключването на договора;
- Изисквания към гаранционната поддръжка за обособена позиция 1 и 2:
- Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя – 12 месеца

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна –заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език.

В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: Договор за учредяване (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие), в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях .

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/11.01.2024г.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11от ПМС№ 4/11.01.2024 г.)

Неприложимо	Неприложимо
--------------------	--------------------

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Неприложимо	Неприложимо

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАЙСВОЛФ БЪЛГАРИЯ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
За обособена позиция № 1			
най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена X			
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1. Предложена цена-П1	Тежест 30%	Показатели 2 Допълнителни технически и функционални характеристики, предмет на оценка-П2	Тежест 70%
За обособена позиция № 2			
най-ниска цена X			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена ☐			
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
--

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАЙСВОЛФ БЪЛГАРИЯ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

BG16RFPR001-1.003-0234-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 11/03/2025 г. (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://www.reisswolf.bg/reisswolf-bulgaria/ (интернет адреса на бенефициента-когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 05 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

- 1.....
- 2.....

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РАЙСВОЛФ БЪЛГАРИЯ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.